

	İlgili Birim Yetkilisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Aşama – 1 (2-4 saat)	İlgili birim yetkilisince Taşınır İstek Belgesi düzenlenir, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine verilir.	
Aşama – 2 (15 günde bir)		Taşınır istek belgesi ile istenilen miktarlar depoda ki mevcuda göre kontrol edilir ve harcama yetkilisinin onayına sunulur.
Aşama – 3 (1-5 gün)		İstek Kabul Edildi mi?
Aşama – 4 (1-5 gün)		EVET Talep edilen malzemelerin çıkışı sistem üzerinden yapılarak, Taşınır İşlem Fişi düzenlenir. HAYIR İstenilen malzemeler ilgili birime verilmez.
Aşama – 5 (1-5 gün)		Taşınır İşlem Fişindeki malzemeler ilgili birime teslim edilir.
Süreç Sonu		Her üç ayda bir düzenlenen Tüketim Malzemeleri Dönem Çıkış Raporu konsolide yetkilisine gönderilir.